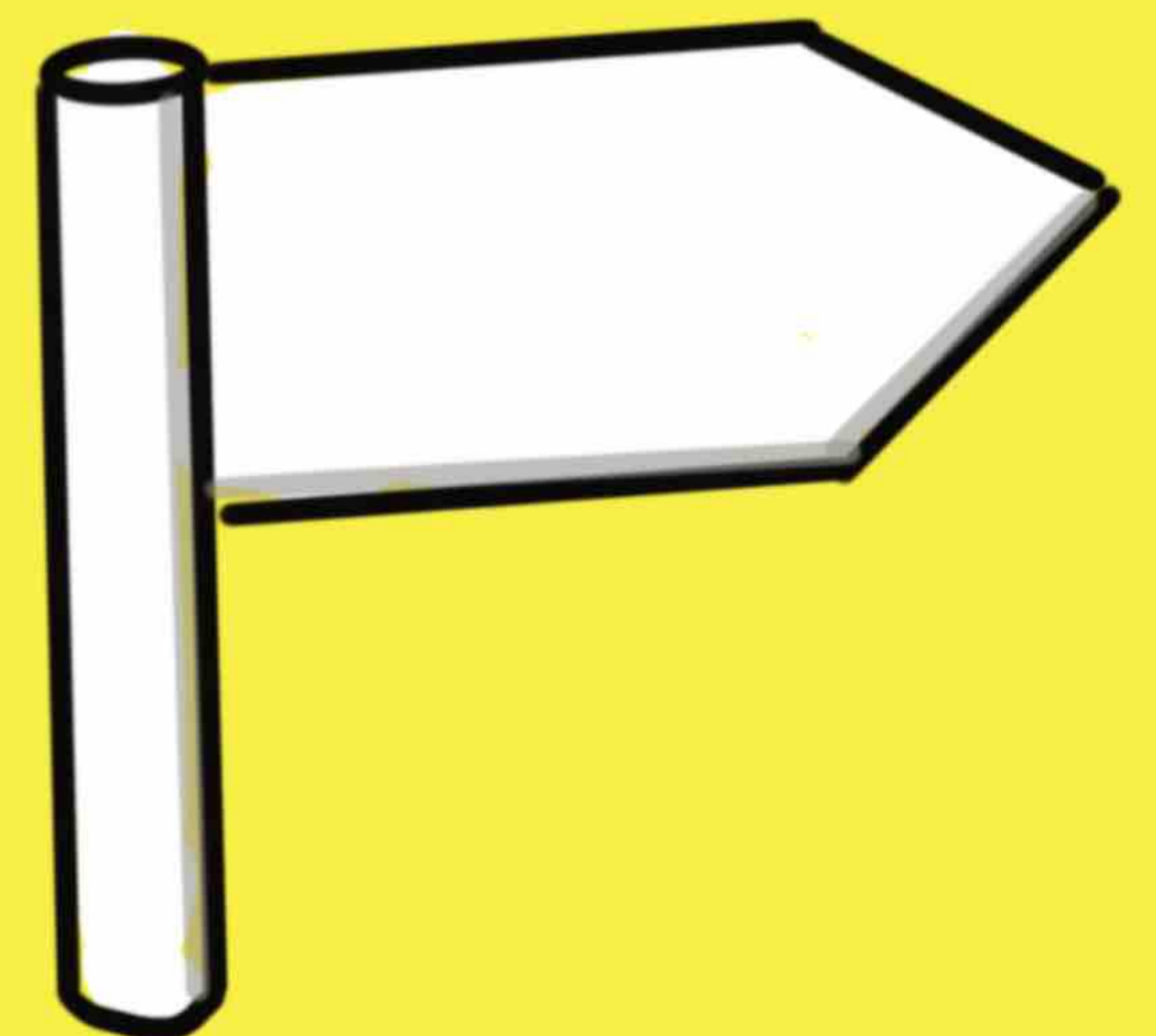
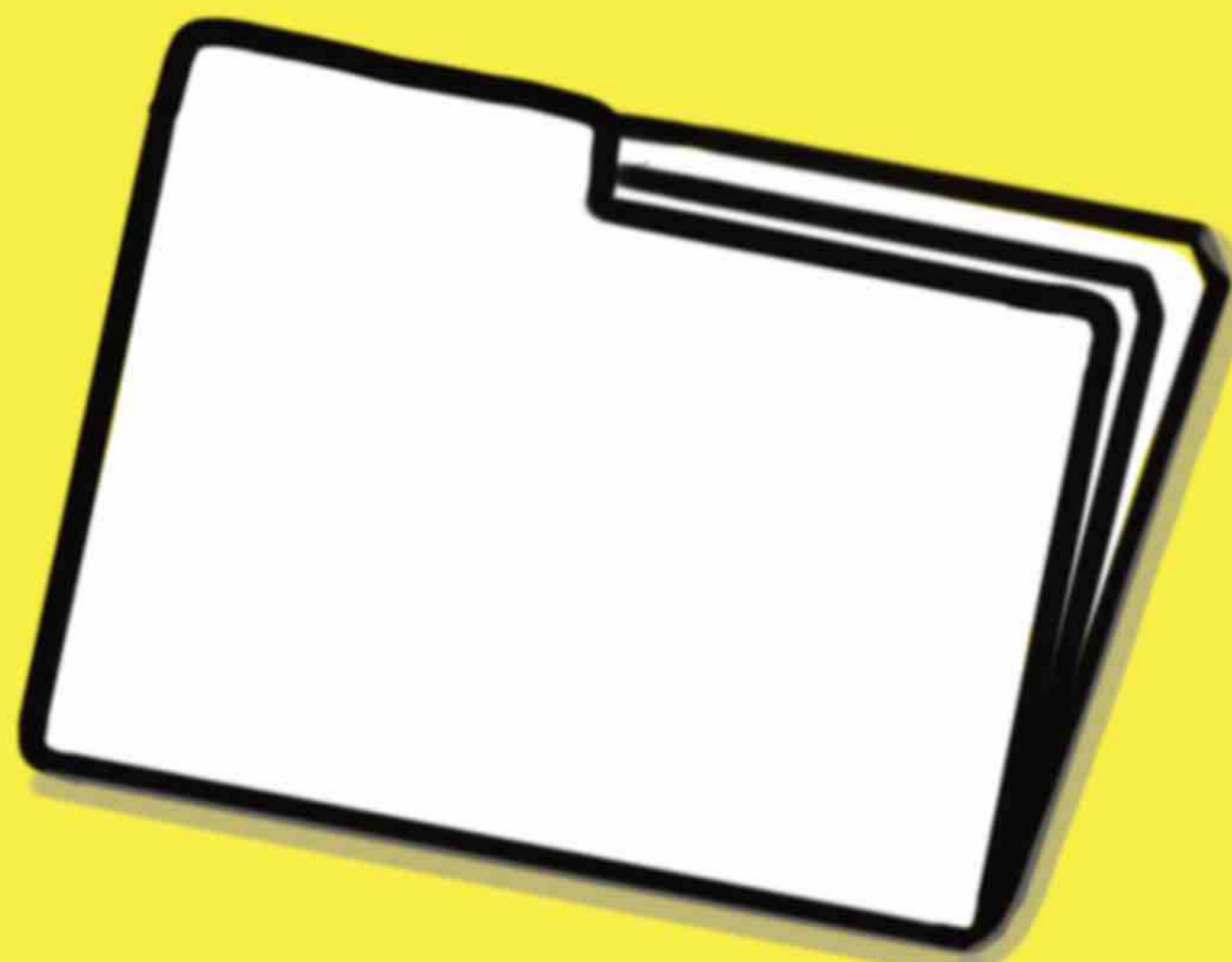
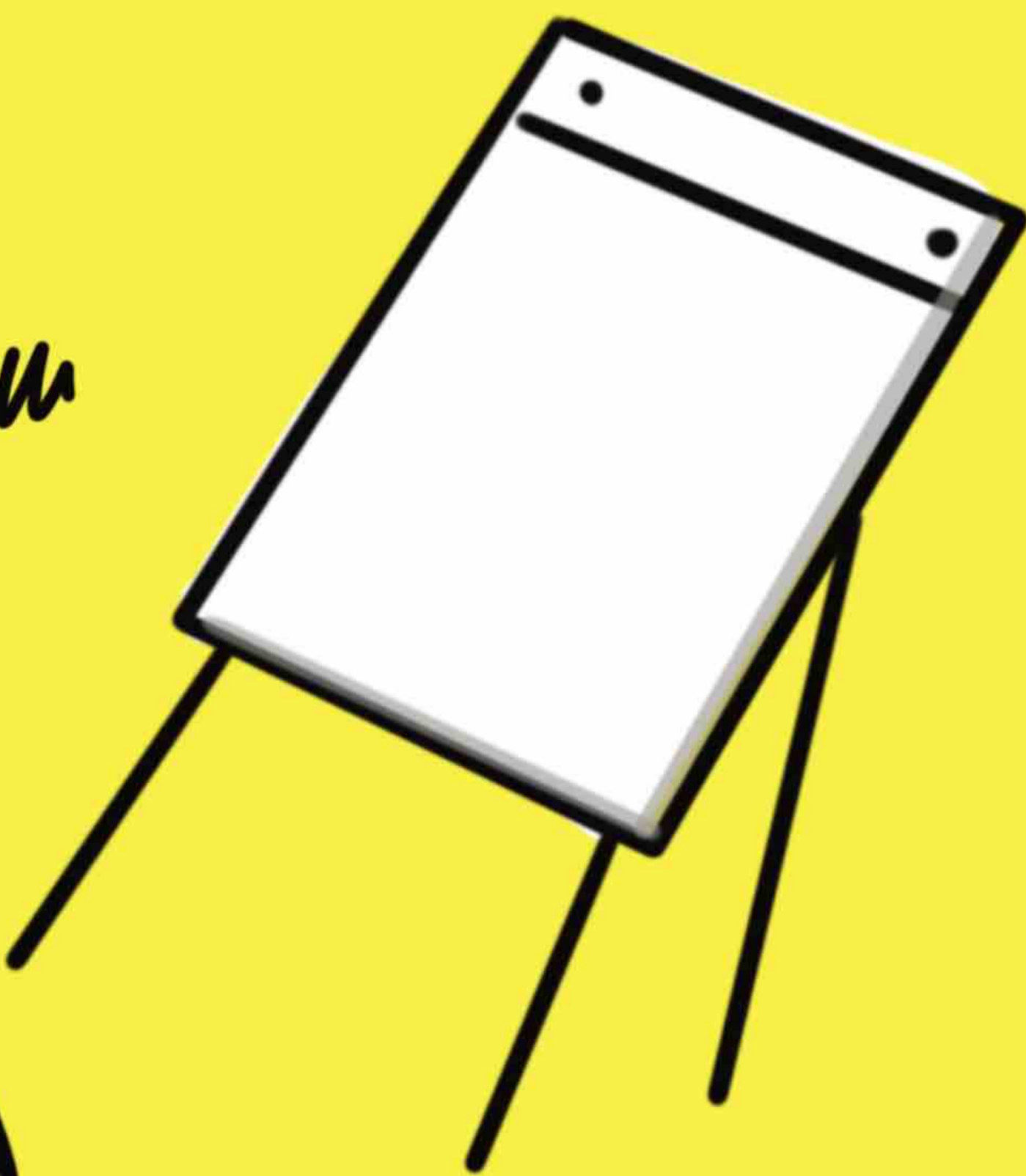
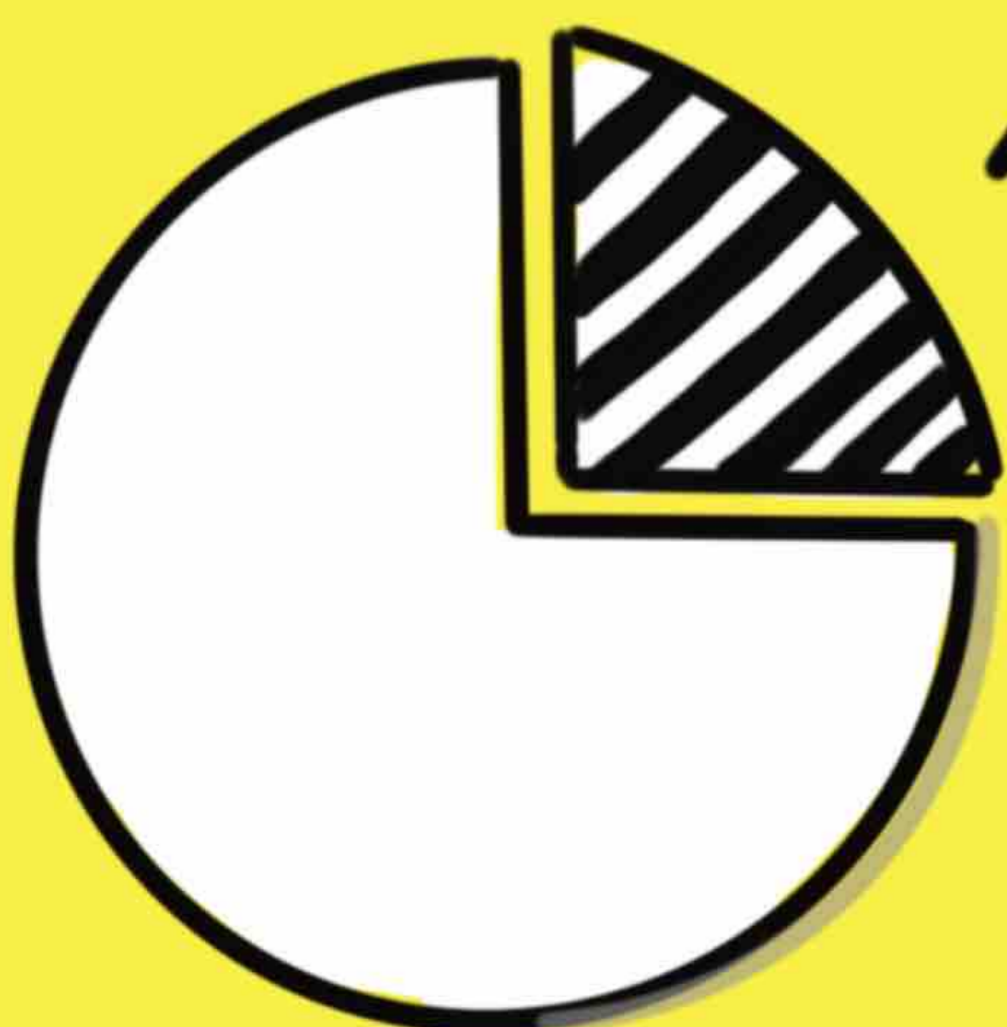
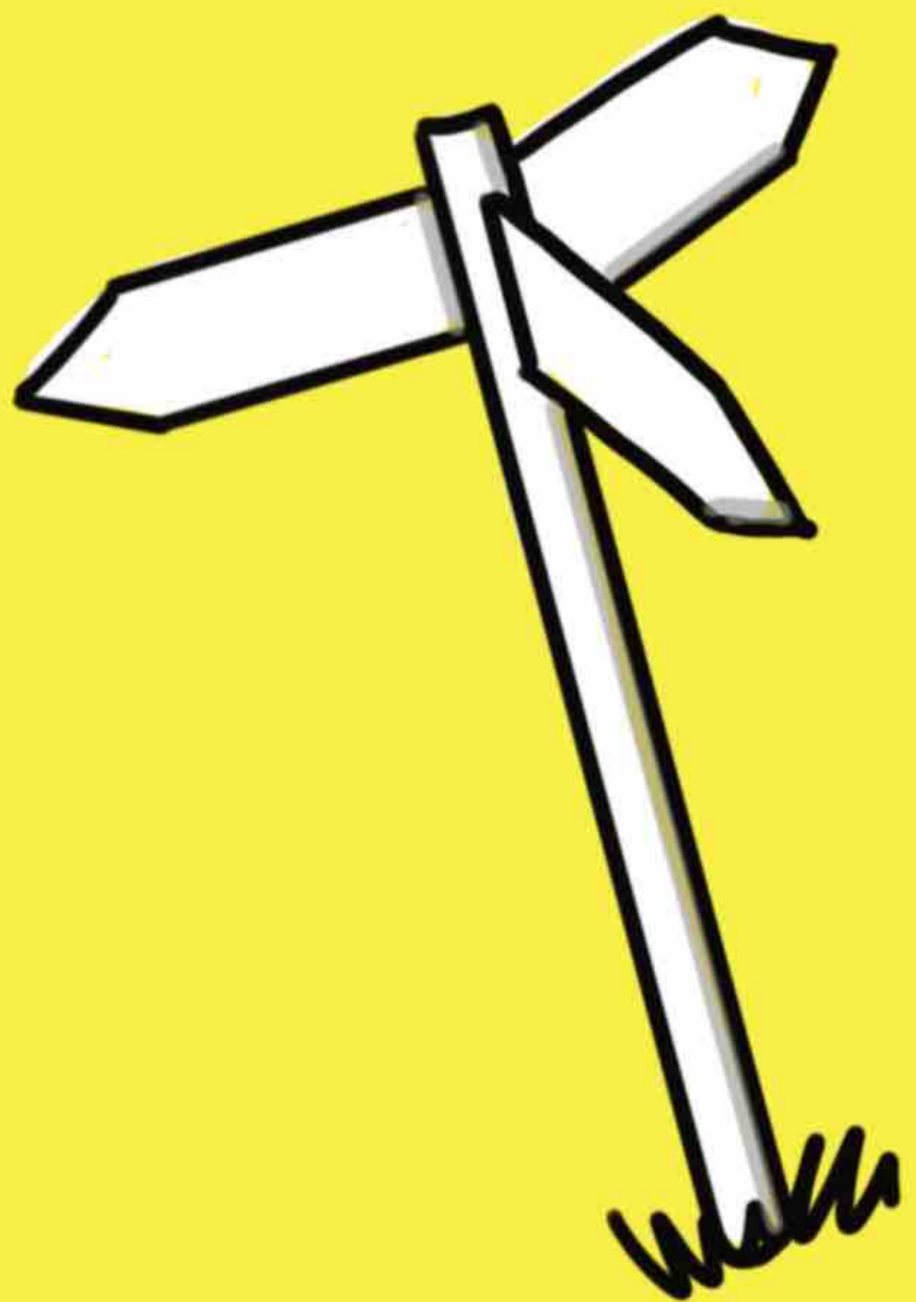




ZAKELIJK TEKENEN  
VOOR MANAGEMENT  
ONDERSTEUNERS



# ZAKELIJK TEKENEN

Eén van jouw medewerkers heeft een training gevonden waar ze helemaal enthousiast over is en die ze graag wil volgen.

Dat is mooi, denk je misschien...maar wat gaat "zakelijk tekenen voor management ondersteuners" mij, de organisatie en ons team precies opleveren?

Waarom zakelijk tekenen?

Zakelijk tekenen is een laagdrempelige tool om communicatie effectiever, sneller en eenvoudiger te maken. Je kunt door te tekenen complexe informatie helder en begrijpelijk maken voor iedereen.

Bovendien zijn wij, mensen, geprogrammeerde beelddenkers en door bijv. ideeën te schetsen, blijven deze veel beter hangen en krijg je eenvoudiger alle neuzen dezelfde kant op.

Ook maakt tekenen het werk plezieriger, draagt het bij aan de onderlinge verbinding in het team en zorgt het voor meer creativiteit en interactie in de organisatie. En creativiteit bevordert op haar beurt innovatie en maakt gelukkiger en productiever.

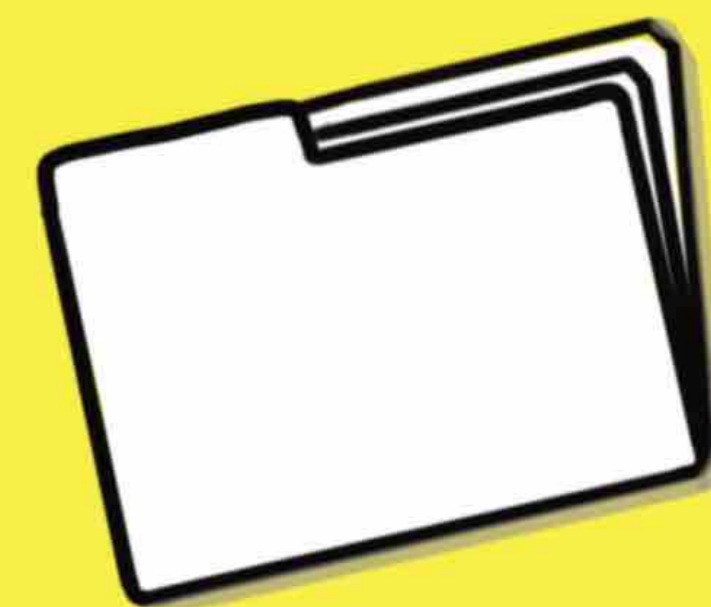
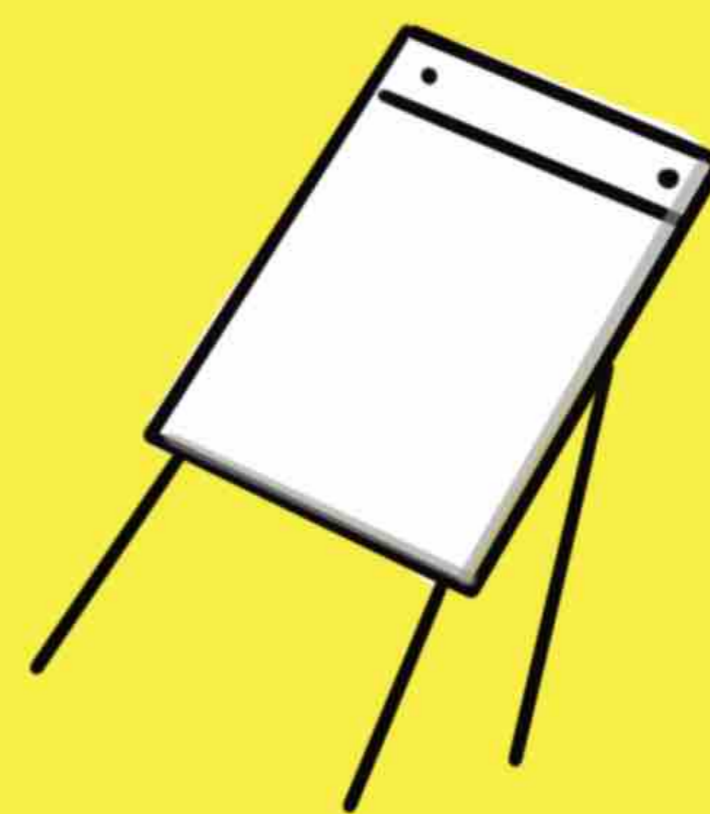
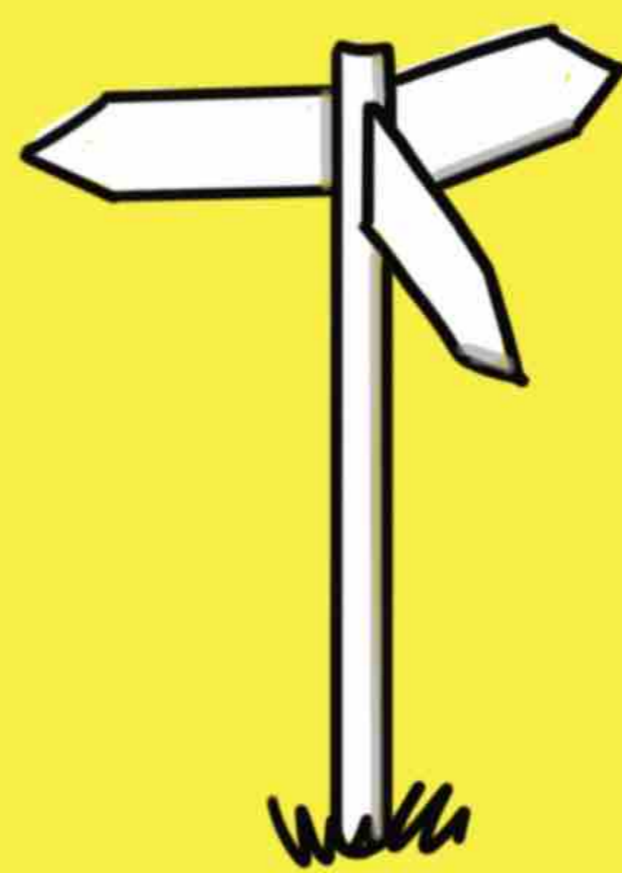
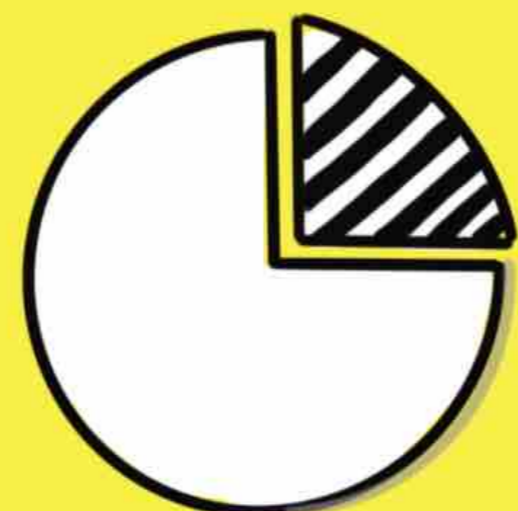
Resultaten

Na de training heeft jouw medewerker voldoende vertrouwen om tekenen in te gaan zetten in haar eigen werk en weet ze:

- hoe je d.m.v. de basisvormen alles kan tekenen
- hoe je veel voorkomende symbolen en iconen tekent
- in welke situaties je zakelijk tekenen in kan zetten
- hoe ze eenvoudig haar tekenen kan professionaliseren

En gaat ze naar huis met een flink aantal templates die ze direct kan implementeren!

Zakelijk tekenen helpt jouw medewerker om zichtbare resultaten neer te zetten waarmee ze op een pro actieve manier een nieuwe invulling geeft aan haar rol als management ondersteuner.



## Toepassingen

**Ik vertel mijn cursisten graag hoe ze zakelijk tekenen uiteindelijk praktisch kunnen toepassen in hun werk. De mogelijkheden zijn eindeloos en een bron van inspiratie voor overige teamleden!**

- visuele notulen: waardoor informatie veel langer blijven hangen en je snel overzicht hebt
- ice breakers voor in meetings, zorg voor verbinding in het team: voorbeeld - teken jouw weerbericht, of waar zit jij of jouw collega op de schaal van geluk, hoe vol is jouw tank, etc.
- evaluatie van een meeting/ project o.i.d.: maak een poster/ template - bijv. waar kreeg je energie van, welk inzicht heb je gekregen, waar wil je meer van, waar minder, etc.
- maken van templates voor visie en strategiesessies, brainstormsessies, gesprekken voor persoonlijke groei, project overzicht waarmee je jouw team aanspoort op een andere manier / creatiever te denken
- voor het maken van pakkende illustraties in presentaties (PowerPoint/keynote/etc.)
- voor het maken van originele uitnodigingen voor events of wat dan ook
- stel dat je naast management assistent ook office manager bent en de koffiemachine, lift, de kopieer machine is stuk: maak snel een grappige tekening en hang deze op bij het defecte apparaat, zorgt echt voor een lach en minder ergenis
- voor het aankleden van ruimtes, teken de jaarplannen / doelen op groot formaat zodat ieder in het team letterlijk elke dag geconfronteerd wordt met de stip op de horizon, hierdoor "landt" dit beter en zorgt voor focus
- breng sfeer in de werkruimte: laat feestdagen, seizoenen etc. met een knipoo terugkomen in de ruimte
- of de aankleding van een event: bijv. signing
- of, maar dat is misschien voor een beginnende tekenaar nog een brug te ver: live graphic recording bij een evenement. Een blijvende, visuele herinnering aan een event met alle highlights en kenmerkende quotes en sfeer van de dag vastgelegd in één grote visual